

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
Протокол № 4
от «20» мая 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
Протокол № 7
от «8» июня 20 16 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом по
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
№ 45-0
от «8» июня 20 16 г.



Директор
ОКОУ «Курская школа
«Ступени»
О.А.Фатеева

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АООП НОО и ООУ

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АООП НОО и ООУ (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.28, ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОКОУ «Курская школа «Ступени».

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом школы и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования для слепых, слабовидящих, обучающихся с ЗПР, РАС (далее АООП), а также регламентирует их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Образовательные достижения обучающихся с ОВЗ подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются одной из составляющих итоговой оценки освоения учащимися АООП НОО и АООП ООУ.

1.5. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ.

2.1. Текущий контроль – это систематическая проверка предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с АООП НОО и ООО и рабочей программой соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины.

Цель текущего контроля заключается в:

– определении степени освоения обучающимися АООП по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала учащимися.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОКОУ «Курская школа «Ступени» проводится:

– поурочно;

– по темам;

и в формах: устных и письменных ответов, контрольных и практических работ, защиты проектов, независимого тестирования и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля обучающихся с ОВЗ:

– определяются педагогами школы, работающими с данной категорией детей, самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ОВЗ, содержанием АООП для обучающихся с ОВЗ, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса;

– отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин согласно календарно-учебному графику, утвержденному приказом по школе.

По учебным четвертям определяется на основании результатов поурочного и тематического контроля.

2.4. Текущий контроль осуществляется:

2.4.1. В 1 классах, первом полугодии 2 кл. - без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале, оценивание происходит путем качественного оценивания результатов:

I уровень – «недостаточный» – уровень предметных навыков не достигает «необходимого» базового уровня, не сформированы даже репродуктивные знания. Ученику необходима максимально развернутая помощь по типу совместных действий.

II уровень – «допустимый» (базовый, репродуктивный) – это уровень так называемых «знаний-копий», иначе уровень осознанного восприятия и запоминания, который внешне проявляется в точном или близком воспроизведении материала. Репродуктивная деятельность осуществляется путем прямого приложения ранее усвоенного способа действия в аналогичной ситуации по образцу, по алгоритму, по правилу.

III уровень – «оптимальный» (базовый или повышенный) или продуктивный (знания-умения) – на данном уровне овладения материалом ученик способен применять имеющиеся знания в сходных ситуациях. Работает в основном самостоятельно и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. Со 2 полугодия 2кл. по 9 классы осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам, согласно локальному акту школы о системе оценки достижений планируемых результатов АООП НОО и ООО;

– безотметочно по метапредметным и личностным результатам.

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал после осуществления проверки работы педагогом.

2.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

– отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов поурочного и тематического контроля успеваемости;

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более, отметка за четверть не выставляется.

2.8. Контроль в рамках внеурочной деятельности определяется в рабочей программе педагога в рамках выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОКОУ «Курская школа «Ступени»:

– в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального проекта.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится без испытаний:

а / в 1, 1 дополнительных, первом полугодии 2 классов проводится безотметочное оценивание знаний обучающихся и дается качественная оценка уровня освоения АООП.

б / промежуточная аттестация во 2м полугодии 2-х - 9 классах проводится по четвертям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период.

в/ промежуточная аттестация за год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) адаптированных основных общеобразовательных программ, проводится на основании четвертных отметок и результатов итоговых контрольных работ.

3.4.2. промежуточная аттестация обучающихся в ОКОУ «Курская школа «Ступени» проводится:

– в соответствии с календарно-учебным графиком, утвержденным приказом по школе;

– по контрольно-измерительным материалам, являющимися частью рабочих программ педагогов

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание АООП по уровням образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Учащиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.

4.3. С целью предупреждения по результатам четверти, учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу, который не был освоен учащимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждаются приказом по школе и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

4.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ по реализуемой АООП и согласовываются с заместителем директора по УВР.

4.6. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

4.7. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам текущей неуспеваемости осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 25 мая:

- за I четверть – до 1 декабря;
- за II четверть – до 1 февраля;
- за III четверть – до 10 апреля;
- за IV четверть – до 25 мая;

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительную отметку за год по одному или нескольким предметам) и переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.10. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) учащегося; учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

4.11. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

4.12. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

4.13. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися с ОВЗ.

5.1. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой, бесплатно.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

5.3. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то назначается повторная дата ликвидации академической задолженности.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

5.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, год считается окончательной.

5.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

5.7. Учащиеся, ликвидировавшие текущую неуспеваемость оцениваются за четверть по результатам зачетов на основании приказа по школе.

5.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

7. Порядок оформления школьной документации

7.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

7.2. В классном журнале фиксируется решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего или прошлого учебного года.

7.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа по школе классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ____ № ____»;
- ставится печать школы чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2^{ой} год», «представить на ПМПК» или «переведен на обучение по индивидуальному учебному плану»;

ставится печать школы чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.