

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
ОКОУ «Курская школа «Ступени»
Протокол № 3
от « 15 » декабря 20 15 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом по
ОКОУ «Курская школа «Ступени» № 109-0
от « 15 » декабря 20 15 г.
Директор ОКОУ «Курская школа «Ступени»
О. А. Фатеева



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в области образования, Уставом ОКОУ «Курская школа «Ступени»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений школы, инженер по охране труда, медицинские работники, работники библиотеки.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в образовательном учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ (в том числе адаптированных) в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.7. Разработка содержания работы по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности образовательной организации;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;
- форм, методов, приемов педагогической деятельности по реализуемым образовательным программам (в том числе адаптированным)

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и дефектологической практики;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;
- реабилитационной и абилитационной помощи обучающимся.

3.3. рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования;
- отчета о самообследовании деятельности ОКОУ «Курская школа «Ступени»

3.4. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;
- в органы опеки и попечительства;
- в органы социальной защиты населения Курской области

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов образовательной организацией.

4.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы образовательного учреждения, его образовательную программу и программу развития;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность.

4.6. рекомендовать:

- разработки работников школы к публикации;
- работникам школы повышение квалификации;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты учебной деятельности.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам школы.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие приказом директора по школе.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОКОУ «Курская школа «Ступени»

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.